1. **Solicitud de Trámite de Expediente de Grado/Título**

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

PROGRAMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I.- ACTUALIZACIÓN DE ANTECEDENTES PERSONALES DEL SOLICITANTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Primer Nombre Segundo Nombre Apellido Paterno Apellido Materno

Cédula de Identidad/Pasaporte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección Personal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Región: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ESTE SERÁ EL MEDIO DE NOTIFICACIÓN, por favor escribe con letra clara)**

Nacionalidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II.- DOCUMENTOS SOLICITADOS A LA OFICINA DE TÍTULOS Y GRADOS DE LA SECRETARÍA GENERAL UV.**

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO | MARCAR CON UNA X |
| Certificado |  |
| Diploma |  |

**\*Certificado:** es undocumento **digital** firmado electrónicamente (firma electrónica avanzada) por el Secretario General de la Corporación, teniendo a la vista el Decreto del Rector. El documento certifica el grado académico o título profesional, la fecha de obtención, calificación obtenida, concepto asociado a la calificación obtenida, número de Decreto Exento de otorgamiento por el Rector y la fecha de éste. Se indica también, la fecha de emisión del documento electrónico y cuenta con un código de verificación y módulo web de verificación del mismo.

**Es un documento de validez legal ilimitada.**

Lo puedes imprimir, como también anexar en plataformas digitales de postulación a empleos o continuidad de estudios.

El documento solo es entregado vía digital por la Oficina de Títulos y Grados a través de correo electrónico.

El **Diploma** es un documento conmemorativo que se entregará en la Ceremonia organizada por la Dirección de Postgrado (grados de magíster o doctor) o en los eventos o sistemas de entrega que planifique el Programa de Especialidad.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

FIRMA SOLICITANTE